

**OSNOVNA ŠOLA
IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI
VRTEC ŠEMPETER**

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA
--

1.1. SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt zavoda je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo. (21. čl. Zakona o vrtcih)

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- ⇒ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ⇒ Zakon o vrtcih,
- ⇒ izvršilni predpisi,
- ⇒ družbeni dogovori na ravni republike in občine,
- ⇒ družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve,
- ⇒ standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok,
- ⇒ načela sodobnega, drugačnega vrtca po Strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju,
- ⇒ Kurikulum za vrtce.

Kurikulum za vrtce je za nas zelo pomemben dokument, ker pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Dobili smo ga v letu 1999; Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih

kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanih drugačnih rešitev in pristopov dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Prenova tega dokumenta pa je stopila v veljavo 1.9.2025.

Osnova za pripravo LDN so tudi **letni delovni načrti posameznih oddelkov vrtca** in so njegov sestavni del. Opredeljeni so po enakih izhodiščih in oblikovani po predhodno dogovorjenih prednostnih nalogah ter oceni razvojnih možnosti.

LDN določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca za tekoče šolsko leto. LDN sprejema Svet zavoda Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

1.2. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Nosilci tekoče spremljajo izvajanje realizacije. Za celovito spremljanje je odgovorna pomočnica ravnateljice.

Način: poročanje na sejah Zavoda, sejah Sveta staršev in vzgojiteljskih zborih.

Nosilci: pomočnica ravnateljice za vrtce.

1.3. TEMELJNA IZHODIŠČA

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Vrtci v Šempetru in Vrtojbi, ustanovljeni za izvajanje družbeno organizirane vzgojno varstvene dejavnosti predšolskih otrok v občini Šempeter - Vrtojba, so z ustavnim aktom opredeljeni kot enote pri Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici. Del zavoda je še oddelek za predšolske otroke na pediatričnem oddelku Splošne bolnice dr. Franca Derganca v Šempetru pri Novi Gorici in enota »Zvezdica« v občini Renče- Vogrsko.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Kurikulum za vrtce je prinesel premik iz tradicionalnega poudarka na vsebinah k poudarku na proces predšolske vzgoje, na celoto interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

Najpomembnejši cilj vzgoje v predšolskem obdobju je krepitev otrokove radovednosti, sposobnosti izkustvenega učenja, motivacije, koncentracije in ustreznih socialnih kompetenc, potrebnih za življenje skupnosti vrstnikov in odraslih.

2.1. Dolgoročni cilji

Usmerjeni so v doseganje izboljšav in višjo kvaliteto dela:

- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;

- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši;
- razvijanje sposobnosti razumevanj in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

2.2. Letni cilji

- skrb za celoten in zdrav razvoj otrok in zaposlenih;
- uporaba smernic projekta »Zdravje v vrtcu«;
- nadaljevanje in razširitev projekta »Turizem in vrtec«;
- nadaljevanje projekta »Bralna značka«;
- nadaljevanje projekta »Medgeneracijsko povezovanje«;
- športno gibalni projekt »Mali sonček«;
- dopolnjevanje znanj in sposobnosti zaposlenih s kvalitetnim izobraževanjem,
- ohranjanje in izboljševanje kvalitete prehrane z izvajanjem HACCP programa,
- povečanje učinkovitosti dela s timskim sodelovanjem,
- spremljanje novosti in sprememb v zakonodaji, upoštevanje le teh pri organizaciji dela.

Prednostne naloge celotnega vrtca so:

- izkustveno učenje preko čutil,
- odnos, samostojnost, odgovornost otroka (pozdravljanje, hranjenje, življenjske navade,
- nastopanje za osebno rast,
- gibanje,
- igra, spontana, vodena in tvegana
- svetovalna vloga vzgojitelja do staršev,
- ustvarjalnost vzgojnega programa vzgojiteljic in vzgojiteljic pomočnic vzgojiteljic.

PREDNOSTNE NALOGE ENOT:

ENOTA MAVRICA:

- EN, DVA, TRI ČAROVNIJA SE ZGODI ...

ENOTA ŽAREK:

- KO ČAROBNI GOZD OŽIVI

ENOTA SONČEK:

- NA NAŠEM TRAVNIKU

ENOTA ZVEZDICA:

- SKUPAJ POD ISTIM NEBOM: SKUPAJ SE IGRAMO; RAZISKUJEMO IN RASTEMO

VIZIJA VRTCA ŠEMPETER:

KJER JE IGRA DOMA

2.3. ZDRAVSTVENO VARSTVO, VZGOJA ZA ZDRAVJE

A) ZDRAVSTVENO VARSTVO, VZGOJA ZA ZDRAVJE

Izvajali bomo dejavnosti, ki zagotavljajo **ohranjevanje in krepitev zdravja otrok in delavcev** ter dejavnosti za preprečevanje bolezni in poškodb (navodila HACCAP sistem Ministrstva za zdravje).

Naša skrb bo še naprej namenjena :

- higieni in zdravi prehrani,
- organizaciji vsakodnevnega bivanja otrok na prostem,
- ustrezni telesni aktivnosti otrok,
- z zdravstveno in zobozdravstveno službo bomo organizirali razne vzgojne in preventivne dejavnosti.

B) PREHRANA

- Samopostrežni zajtrki.
- Spreminjanje prehrane v vrtcu, v smislu načel bolj zdrave in uravnotežene prehrane (manj sladkorja, manj maščob, več sadja, zelenjave, stročnic...).
- Pogovori o prehrani, pravlјice, pogovori s starši.

- **Dietno prehrano bomo nudili po priloženem zdravniškem potrdilu za tekoče šolsko leto.**
- Spoznavanje preprostih načinov priprave hrane.
- Delavke kuhinje bomo vključevali v permanentno strokovno izobraževanje – HACCAP.
- V vzgojno delo bomo vključevali tudi delavke kuhinje.
- Redna srečanja komisije za pripravo jedilnika, v kateri sodelujejo: vodja kuhinje na OŠ Ivana Roba, strokovne delavke šole in vrtca, pomočnica ravnateljice za vrtce in vodja ZHR oz. organizator prehrane. V letošnjem letu je član skupine za prehrano kot predstavnik vrtca strokovni delavec Matej Murič.

TELESNA AKTIVNOST

- Organiziranje telesnih dejavnosti za vse otroke.
- Sprehod za zdravje – preventiva 17.9.2026
- **Otroci naj bodo gibalno dejavni vsak dan po možnosti na svežem zraku.**
- Izvajanje sprehodov ob vsakem vremenu (razen ob škodljivih vplivih okolja).
- Vadba v telovadnici POŠ Vrtojba in POŠ Vogrsko ter v trim kabinetu OŠ Ivana Roba.
- Izvajanje sprostitvenih in meditativnih iger.
- Sodelovanje pri športnih prireditvah.
- Izvajanje dejavnosti za “**Mali sonček**”.
- Razgibavanje v igralnicah, na hodnikih in na igrišču v vseh letnih časih.
- Igre na prostem s športnimi rekviziti.
- Organizacija pohodov: Evropski dan brez avtomobila (22.9.), Svetovni dan hoje (15.10.), Svetovni dan zdravja (7.4.).
- Zabavne in tekmovalne igre med skupinami.
- Plesne in rajalne igre.
- Veliko gibanja na prostem s spremljajočimi spodbudnimi dejavnostmi.

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

- Sodelovanje z zdravstvenim domom (zobozdravstvena preventiva), redno ali občasno umivanje zob otrok v najstarejših skupinah.
- Uživanje sadja po zajtrku.
- Razgovori ob zgodbah in ilustracijah na temo »Zobje«.
- Drugačen način praznovanja rojstnih dni
- Manj sladkorja v napitkih, pitje vode – plastični kozarci po skupinah.

SKRB ZA VARNOST OTROK

- Prenovljen Pravilnik o varnosti otrok
- Skrb za kvaliteto in varnost notranjega in zunanjega okolja vrtca.
- Igrala naj bodo varna, poškodovane igrače se takoj odstranijo.
- Okolica vrtca naj bo prometno varna in urejena.
- Urejanje in vzdrževanje igrišč po “Programu pregledov in vodenje dokumentacije igrišč”.
- Seznanjanje otrok z nevarnostmi v okolju.

- **Zaklepanje glavnih vhodov vrtca ob določenem času.**
- Povezovanje s policijo (pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu).
- Dosledno pregledovanje igrišča in odstranjevanje nevarnih odpadkov- redni pregledi.
- Skrb za varno vključevanje v promet.
(Navajamo otroke na hojo po pločniku, prečkanje cest – veliko pogovorov, pravljič in zgodbic, ki se nanašajo na varnost otrok).
Uporaba » RUMENIH RUTIC«
- Organizacija dodatnega spremstva na daljših izletih.
- Otroci naj bodo udeleženci v prometu vedno v spremstvu odraslih.
- Upoštevanje členov Zakona o cestnem prometu.

MEDSEBOJNI ODNOSI

- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi, ki delajo in se srečujejo v vrtcu; to velja za odnose med otroki in strokovnimi delavci, med samimi strokovnimi delavci, med strokovnimi delavci in starši.
- **Spodbujati starše k vzpostavitvi dobrih partnerskih odnosov, ki so ključni za vzgojo otrok in spoštovanju suverenosti stroke v ustanovi.**
- Otroci naj se v vrtcu dobro počutijo, v njem naj imajo občutek sprejetosti in lastne veljave.
- Posebni programi v sodelovanju s strokovnjaki (inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja OŠ Kozara, CKSG Portorož) bodo namenjeni otrokom, ki imajo težave pri prilagajanju in vključevanju v skupino, otrokom, ki živijo v težkih družinskih razmerah, otrokom z motnjami v razvoju, otrok, ki ne dosegajo razvojnih mejnikov za določeno starostno obdobje, otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih.
- **Otroci naj čim bolj razvijejo svoje sposobnosti, še posebej tiste, ki jim bodo pomagale konstruktivno reševati težave, stiske in resne situacije- navajati na otrokovo samostojnost in njegovo trdno samopodobo.**

VSEBINA

- **Sodelovanje z osnovno šolo pred prehodom otrok iz vrtca v šolo** (obiski vrtca oz. šole, izmenjava izkušenj pri delu z otroki med strokovnimi delavkami, skupne aktivnosti šolskih in vrtčevskih otrok...)
- Sodelovanje pri različnih projektih.
- Navajanje otroka na mirno reševanje sporov.
- Upoštevanje dogovorjenih **PRAVIL** – pravila reda vrtca Šempeter, hišni red vrtca Šempeter, pravilnik o varnosti otrok.
- Kvalitetna medsebojna komunikacija.
- Razporejanje kadra z upoštevanjem želja delavcev v mejah možnosti, glede na število otrok v posameznem letu in različnih stanj (bolniške, porodniške, polovični delovni čas)
- Družabna srečanja delavcev vrtca in upokojenk.
- Upoštevanje in poznavanje etičnega kodeksa.
- Sodelovanje vseh enot vrtca v skupnih projektih.

- Organizirane strokovne ekskurzije.
- Srečanja, aktivni (po enotah) za razprave in izmenjavo strokovnih izkušenj.

POČITEK OTROK

- Vsebine počitka bomo **prilagajali otrokovim potrebam z upoštevanjem starosti otrok, individualnih posebnosti in organizacijskimi zmožnostmi. Sledili bomo priporočilom NIJZ o zdravem spanju otrok.**

VSEBINA:

- pravlјice, branje in pripovedovanje
- urejanje in prilagajanje prostorov,
- poslušanje meditativne glasbe, pravlјic
- obogatitev s glasbili,
- obogatitev igralnic s knjigami, igračkami in igralnim materialom.

UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

- Upoštevanje vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki.
- Upoštevanje odgovornosti, ki jih vsebuje KODEKS etičnega ravnanja:
 - odgovornost do otrok,
 - odgovornost do staršev in družin,
 - odgovornost do ustanove in sodelavcev,
 - odgovornost do širše skupnosti.

C) SODELOVANJE Z ZD ŠEMPETER PRI GORICI

a) Otroški dispanzer

- Sodelovanje z otroškimi zdravnicami pri izvajanju zdravstvene preventive, pri spremljanju otrokovega razvoja, ob pojavih epidemij, poškodb ali v drugih nujnih primerih.

Nosilci nalog : pomočnica ravnateljice za vrtce, vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, pedagoginja.

a) Zobozdravstvena vzgoja

- **K zmanjševanju zobne gnilobe s preventivo smo veliko prispevali tudi vrtci, ki smo z razumevanjem in sodelovanjem spodbujali otroke k skrbi za zdrave zobe.**

Nosilci nalog : pomočnica ravnateljice za vrtce, organizacijske vodje, medicinska sestra, vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic.

c) Pediater v otroškem dispanzerju

- Sodelovanje s pediatrom na nivoju izmenjave različnih informacij (zdravniška potrdila ob vstopu v vrtec, obvestila ob pojavih različnih bolezni, evidenca otrok, obvestilo zdravniku...). **Nosilci nalog:** pomočnica ravnateljice za vrtce, pediatriinja, vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, pedagoginja.

3. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU

Sestavni del dnevne rutine v vrtcu sta **prehrana** in **počitek**.

Spremljali bomo življenje in delo skupin in po potrebi prilagodili organizacijo:

- individualnim potrebam otrok,
- potrebam in pričakovanjem staršev v okviru možnosti,
- potrebam otrok v posamezni starosti, njihovem zdravstvenem stanju in zahtevam okolja.

Tudi otroci, stari od 4 do 6 let, potrebujejo počitek, še zlasti to velja za tiste otroke, ki prihajajo v vrtec okoli 7. ure zjutraj ali prej.

Z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, ki vključuje hranjenje, bivanje na prostem, počitek in spanje, uresničujemo kurikularno načelo časovne in prostorske fleksibilnosti, načelo strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem, načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki.

3.1. ORGANIZACIJA PREHRANE

Posebno pozornost bomo ponovno posvečali kakovosti prehrane, ki mora zadovoljevati 70 % prehrabnih potreb predšolskega otroka. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase.

Pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti in pravici do izbire, ter spodbujali k uživanju raznovrstne prehrane.

Otroci imajo vedno na voljo sveže sadje ter napitke.

Otroci dobijo v vrtcu :

I. starostno obdobje (od 1. do 3. leta), celodnevni program : 4 obroke - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica;

II. starostno obdobje (od 3. do 6. leta), celodnevni program : 4 obroke – zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica;

I. starostno obdobje (od 1. do 3. leta), poldnevni program : 4 obroke - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica

II. starostno obdobje (od 3. do 6. leta), poldnevni program : 4 obroke – zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica.

II. starostno obdobje (od 3. do 6. leta), poldnevni program brez kosila : 2 obrok - zajtrk, dopoldanska malica.

Kombinirani oddelek ima število obrokov kot drugo starostno obdobje.

3.2. PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

Obroke v kuhinji pripravljamo v skladu s strokovnimi navodili, tako da v čim večji meri ohranijo biološko vrednost. Razdeljevanje in transport organiziramo tako, da je pot gotovih jedi čim hitrejša in pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti. Pri obeh segmentih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečna.

Priprava hrane poteka v centralni kuhinji (Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici), od koder se transportira v razdelilne kuhinje ali za to primerne prostore.

- Enota Mavrica, Padlih borcev 15, Šempeter
- Enota Žarek, A. Gabrščka 1a, Šempeter
- Enota Sonček, Ul. 9. Septembra 137a, Vrtojba
- Enota Zvezdica, Vogrsko 99, Volčja Draga

3.3. HIGIENA DELA V KUHINJI

Skrb bomo posvetili higieni tehničnim pogojem kuhinje, tekočemu vzdrževanju in čiščenju, vse z namenom, da obvarujemo živila pred kontaminiranjem ter ohranimo zdravje otrok in zaposlenih.

Na tem področju bomo svoja prizadevanja usmerjali v več smeri, in sicer:

- kontinuirano vzdrževanje čistoče v kuhinji in sprotna odprava tehničnih napak,
- brezhibna higiena vseh zaposlenih,
- skrb za sprejemanje kvalitetnih živil in pripravljene hrane (javna naročila).

Sistemski nadzor nad prostori in opremo vrtca bosta po uradni dolžnosti opravljala Zavod za varovanje zdravja Nova Gorica in zdravstveni inšpektor.

Uvajali bomo zakonska določila Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (SISTEM HACCP).

Zadolženi: ravnateljica, vodja kuhinje, pomočnica ravnateljice za vrtce.

Izvajalci: kuharice, vodja kuhinje, pom. kuharice.

3.4. KULTURA PREHRANJEVANJA

Kulturo prehranjevanja začnemo oblikovati starši in vzgojitelji zelo zgodaj. Ta vsebuje

- Privzganje pravih prehranjevalnih navad kot so priprava prostora in pripomočkov za pravilno prehranjevanje;
- ponudba pestre prehrane - otroci postopoma osvojijo različne okuse, spoznavajo nacionalne jedi, se navajajo na količino jedi, osvojijo kulturo uživanja hrane;
- pravilna uporaba pribora;
- časovno prilagajanje obrokov.

4. PREDSTAVITEV VRTCA

4. Ime : **Osnovna šola Ivana Roba, Vrtec Šempeter pri Gorici**

4.2. Sedež: **Ul. Andreja Gabrščka 1a, Šempeter pri Gorici**

4.3. Spletna stran: <http://www.os-iroba.si>

4.4. Organizacija dela

V šolskem letu 2026/27 bo v vseh enotah našega vrtca vključenih 236 otrok v **16.** oddelkih, od tega :

Enota Mavrica:

- I. STAROSTNO OBDOBJE (1 - 3 leta) : 2 oddelka
- II. STAROSTNO OBDOBJE (3 - 6 letni) : 3 oddelki

Enota Sonček:

- I. STAROSTNO OBDOBJE (1 - 3 leta) : 2 oddelka
- II. STAROSTNO OBDOBJE (3 – 6-letni) : 2 oddelka
- III. KOMBINIRAN ODDELEK (2 – 4 letni): 1 oddelek

Enota Žarek:

- I. STAROSTNO OBDOBJE (1 – 3 leta) : 1 oddelek
- II. STAROSTNO OBDOBJE (3 – 6-letni) : 1 oddelek
- III. KOMBINIRAN ODDELEK (2 – 4 letni): 1 oddelek

Enota Zvezdica:

- I. STAROSTNO OBDOBJE (1 – 3 leta) : 2 oddelka
- II . STAROSTNO OBDOBJE (3 – 6-letni) : 1 oddelek

Vrtec posluje v petih enotah, in sicer:

1. enota	VRTEC MAVRICA Padlih borcev 15 Šempeter	5. oddelkov	89 otrok
2. enota	VRTEC ŽAREK Ul. A. Gabrščka 1 a Šempeter	3. oddelki	46 otrok
3. enota	VRTEC SONČEK Ul. 9. septembra 137 a Vrtojba	5. oddelkov	76 otrok
4. enota	VRTEC VOGRSKO Vogrsko 99	3 oddelki	25 otrok

	5293 Volčja Draga		
Skupaj	236 otrok *		
5. enota	ODDELEK VRTCA NA PEDIATRIJI Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Šempeter	1 oddelek	Približno 60 otrok v enem mesecu

September 2026

*Pričakujemo, da se bo število otrok med šolskim letom spremenilo, saj imamo na seznamu še nekaj vpisanih otrok, ki bodo pričeli obiskovati vrtec v naslednjih mesecih in jih bomo vključili v vrtec do zapolnitve prostih mest.

4.6. Poslovni čas

Poslovni čas po enotah je prilagojen potrebam staršev in racionalni organizaciji dela. V večini vrtcev je obratovalni čas od 6.30 do 16.30. V oddelku vrtca PŠ Vogrsko pa delujemo od 6.30 do 16.00, kjer se do sedaj po anketnih vprašalnikih staršev ni pokazala večja potreba po podaljšanju poslovnega časa, ki se ureja v dogovoru z občino ustanoviteljico. V tem šolskem letu lahko pričakujemo spremembo poslovnega časa v enoti Zvezdica na Vogrskem. Glede na število otrok, bomo enoto Zvezdica odpirali ob 6.45 uri in ne ob 6.30 uri.

V času letnih dopustov ali zmanjšane števila otrok med prazniki spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše obveščamo, katere enote poslujejo) zaradi racionalnosti poslovanja in koriščenja letnega dopusta strokovnih delavk.

Med počitnicami se vrtci združujejo glede na število prisotnih otrok in glede na načrtovana investicijska dela. V času združevanja skušamo zagotoviti, da otroke spremljajo strokovne delavke iz matičnih vrtcev. Združevanje skupin pa izvajamo ob večjem izpadu strokovnega kadra (če ni možna nadomestitev) in ob upadu števila otrok v skupinah.

28., 29., 30., 31.12.2026 bo dežurstvo v enoti ŽAREK.

24.12.2026 in 31.12.2026 bomo obratovali do 15.00 ure.

26., 28., 29., 30.4.2027 bo dežurstvo v enoti ŽAREK.

Otrok je lahko v vrtcu največ devet ur dnevno v okviru poslovnega časa z vidika njegove koristi.

Vrtec si v skladu z Letnim delovnim načrtom pridržuje pravico, da ob posameznih dneh, kot so prazniki ali ob zmanjšanem številu otrok, skrajša poslovni čas. O tem pa predhodno obvesti starše.

4.7. Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red vključuje elemente:

- ✧ **prihod v vrtec,**
- ✧ **igro v skupinah, ustvarjanje dejavnosti po koticah, individualno delo,**
- ✧ **zajtrk: med 8.30 do 9.15,**
- ✧ **sadna malica: oddelki od 1 do 3 leta med 10.00 do 10.30,**
oddelki od 3 do 6 leta: med 8.30 - 9.00 do 9.45 - 10.00,

- ☼ raznolike igre in dejavnosti za spodbujanje otrokovega gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja, vključno z bivanjem na prostem, različnimi ogledi, obiski in prireditvami ...,
- ☼ kosilo: oddelki od 1 do 3 leta: med 11.15 do 12.00,
oddelki od 3 do 6 leta: med 11.30 do 12.30
- ☼ počitek oz. umirjene dejavnosti v igralnici ali na igrišču
- ☼ popoldanska malica,
- ☼ dejavnosti po koticih v igralnici ali na igrišču in odhodi domov.

Okvirno je določen čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevnemu redu starejših oddelkov vrtca. V teh oddelkih zagotavljamo kontinuirano nego ob čemer se izvajajo vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost

4.8. Kadrovska organiziranost:

ENOTA MAVRICA
Ul. Padlih borcev 15
Šempeter pri Gorici

Organizacijski vodja: Veronika Kogoj

Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
RDEČI SLONČKI	Vika Hadžić	Primož Barle
RUMENI SLONČKI	Karmela Vodopivec	Maja Kerševan
ZELENI SLONČKI	Mateja Pahor Brovč	Ana Mevlja
ORANŽNI SLONČKI	Veronika Kogoj	Tina Nikolavčič (nadomešča Kaja Matko)
MODRI SLONČKI	Barbara Žorž	Metka Pregelj (nadomešča Kaja Markočič Komel)

Sočasnost izvajata Mateja Grudina in Matejka Kandus.

Strokovno osebje

Mateja Grudina	pedagoginja
----------------	-------------

Administrativno osebje

Alenka Mrevlje	knjigovodja
----------------	-------------

ENOTA ŽAREK
Ul. A. Gabrščka 1 a
Šempeter pri Gorici

Organizacijski vodja: Karin Pelicon

Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
ZAJČKI	Maja Benko	Metka Serženta
LISIČKE	Karin Pelicon	Tanja Trampuž
JELENČKI	Alenka Sedej	Marija Klemenc

Sočasnost izvaja Metka Pregelj.

Strokovno osebje

Mateja Komel	pedagoginja
--------------	-------------

ENOTA SONČEK
Ul. 9. septembra 137 a
Vrtojba

Organizacijski vodja: Nika Colja

Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
GOSENICE	Staša Deranja	Maja Volk
PIKAPOLONICE	Michela Sava	Ana Podgornik
METULJČKI	Sara Likar	Tanja Rogelja
PAJKI	Valentina Velišček	Matej Murić
ČEBELICE	Nika Colja	Vanja Vrtovec

Sočasnost izvaja Nika Čotar. V skupini Pikapolonice in Metuljčki sta v tem šolskem letu zaposleni spremljevalki.

ENOTA ZVEZDICA
Vogrsko 99
5293 Volčja Draga

Organizacijski vodja: Lorena Rijavec , Mojca Cej

Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
SONCA	Larisa Ambrož	Iva Gorjan
ZVEZDE	Andreja Stantič	Jasmina Stopar
LUNE	Mojca Cej (nadomešča Lorena Rijavec)	Nika Čotar (nadomešča Lea Gabrijelčič)

4.9 Naloge organizacijske vodje

VODJA ENOTE VRTCA:

- organizira in vodi delo enote,
- ureja nadomeščanja v enoti,
- skrbi za sodelovanje z ostalimi enotami in šolo,
- obvešča starše o delu enote,
- daje predloge za razvoj enote.

4.10 Samoevalvacija

Samoevalvacija je strokovni postopek samoocenjevanja, s pomočjo katerega vzgojno-izobraževalne organizacije načrtno in sistematično pridobivamo podatke o kakovosti svojega dela.

Vrtčevski člani tima Samoevalvacije bodo skrbeli za uresničevanje zastavljenih dejavnosti in ciljev v vrtcih pri OŠ Šempeter. Izbor članov tima za Samoevalvacijo zavodu omogoča kontinuiteto in vertikalno nadgradnjo dela znotraj prioritete naloge.

Člani tima so: Matejka Kandus, Mateja Grudina, Veronika Kogoj, Nika Colja, Lorena Rijavec, Karin Pelicon.

V šolskem letu 2026/ 2027 bomo izvedli tudi kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci.

ODDELEK VRTCA NA PEDIATRIJI
SPLOŠNE BOLNIŠNICE DR. FRANCA DERGANCA
Šempeter pri Gorici

Vzgojiteljica : Mojca Cej

Vizija vrtca v šolskem letu 2026/27 je »**Kjer je igra doma !**«

Nasploh in še posebno v bolnišničnem vrtcu je zelo pomembno, da skušamo omogočiti sproščeno in prijetno okolje z namenom, da bi se otrok čim boljše počutil. Verjamem, da če se otrok v bolnišnici počuti dobro in prijetno ter da je sproščen, tudi boljše sodeluje z zdravstvenim osebjem in je tudi zdravljenje lahko bolj učinkovito in uspešno. S svojim stikom, odnosom, sočutjem ter s prosto igro in usmerjenimi dejavnostmi bo osrednji cilj in namen, da se bo otrok skupaj s starši in ostalimi imel dobro. Vključevala bom predvsem veliko sproščene in zabavne igre .

Vizija bolnišničnega oddelka za to šolsko leto je: » **PALČKI SE IGRAJO IN PRAVLJICI PRISLUHNEJO** » « Izkušnja otroka, ki je hospitaliziran v bolnišnici, je zanj nekaj nevsakdanjega in je večinoma neprijetna. V bolnišničnem vrtcu strnim k temu, da otroku skozi stik z njim in družino, ponujene dejavnosti in prosto igro omogočim kar se ,da prijetno izkušnjo bivanja v bolnišnici skupaj z ustvarjenim okoljem, ki nudi občutek varnosti. Skozi opisano želim otroku vzbuditi občutek moči, poguma in kljub okoliščinam in situaciji spodbuditi razigranost in radovednost, glede na njegovo zdravstveno stanje in počutje .

Vzbujanje občutka moči in poguma bi se gradil skozi celoten dan, v različnih situacijah, stikih, spodbujanjih in pri premagovanju morebitnih strahov. Razigranost in radovednost bi spodbujala skozi različne načrtovane dejavnosti, projekte, obogatitvene dejavnosti in prosto igro, ki bo vedno na voljo. Na voljo bo igra s kockami, igra vlog (kuhinja, dojenčki), sestavljanke, pobarvanke in prosto risanje, družabne igre, slikanice, otroške izobraževalne knjige in revije, kartonke za najmlajše, vozila, poganjalčki, živalske figurice, plastelin, šivanje, druge didaktične igrače, ...itd.

Vzgojiteljica Mojca Cej

4.9. Svetovalna služba vrtca in pomočnica ravnateljice za vrtce

Naloge svetovalne službe opravljata **Mateja Grudina in Mateja Komel**, pomočnica ravnateljice pa je **Matejka Kandus**, dipl.vzg.

Za vse informacije smo vam na voljo, po predhodnem telefonskem pogovoru. Spremljanje pedagoškega dela v vrtcu na pediatriji.

4.10. Urnik dela

Vzgojiteljice delajo 6 ur (z vmesnim odmorom- 0.5 h) neposredno pri otrocih, 1.30 ure pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši in drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.). Vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razporeditev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, 0.30 ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrac, sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela in izobraževanju, sodelovanju s starši).

Urniki strokovnih delavcev je v pisarni pomočnice ravnateljice za vrtec. Spremembe urnika so možne zaradi reorganizacije vzgojnega dela ob dežurstvih, nadomeščanjih, bolniških odsotnosti, zmanjševanju števila otrok in potreb v vzgojnem procesu itn. Urniki veljajo celo šolsko leto, po potrebi se spreminja.

4.11. Prihodi otrok v vrtec in odhodi iz vrtca

Urniki so oblikovani glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Razporeditev urnikov delavk vrtca je takšna, da zagotavlja čim večjo stalnost osebe, ki sprejema oziroma oddaja otroke.

Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroke in starše, zato bomo še naprej posebno skrbni in pozorni pri sprejemu otroka v vrtec in odhodu vsakega otroka iz vrtca. **Po priporočilih Ministrstva za šolstvo je otrok lahko v vrtcu največ devet ur dnevno v okviru poslovnega časa z vidika njegove koristi. Ura prihoda v vrtec je do 8.15 h zaradi najave števila kosil v šolsko kuhinjo, pa tudi zaradi otroka samega, da se ima možnost umiriti, igrati in postopoma vključevati v skupino.**

5. PROGRAMI

5.1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Programe v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih.

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja:

- **dnevne programe**, ki trajajo od šest do devet ur
- **poldnevne programe**, ki trajajo od štiri do šest ur do 12,30 ure.
- krajše programe, ki trajajo do 4 ure do 11.30 ure.

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali programe predšolske vzgoje:

- dnevni program **(D)**,

otrok je v vrtcu od 6 do 9 ur in ima štiri obroke. Dnevni program izvajamo v vseh enotah v dopoldanskem času.

- poldnevni programi:

namenjeni so otrokom, ki so v vrtcu od 4 do 6 ur:

- poldnevni 6-urni program s kosilom **(PK)**,
- poldnevni 4-urni program brez kosila **(P)**, **ni v oddelku prvega starostnega obdobja.**

5.2. PROGRAMI, GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec bo izvajal programe, ki bodo trajali največ 9 ur. Programi so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta otrokovih staršev do vstopa otrok v osnovno šolo.

- Program za otroke **prve starostne skupine** - od končanega porodniškega dopusta staršev do tretjega leta otrokove starosti.
- Program za otroke **drugega starostnega obdobja** - od tretjega leta starosti do vstopa otroka v šolo.
- Program, namenjen **kombinirani skupini** prvega in drugega starostnega obdobja.
- Program, namenjen **homogenim skupinam** vseh starostnih obdobj - starostna razlika otrok v posameznih skupinah je največ eno leto.
- Program, namenjen **heterogenim skupinam** - starostna razlika otrok v posamezni skupini je več kot eno leto.

Ločimo dve obliki heterogenih skupin glede na starost otrok, in sicer:

- heterogeno skupino prvega starostnega obdobja,
- heterogeno skupino drugega starostnega obdobja.

September 2026

6. VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV

6.1. OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti so tiste dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih bo vrtec izvajal občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula, od interesov otrok in želje staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladni s cilji in načeli kurikula za vrtec.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, bo vrtec občasno (npr. strokovna pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov...), vključi v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje tudi znane strokovnjake, vedno pa bodo nosilci dejavnosti vzgojitelji in zunanji sodelavci.

Obogatitvene dejavnosti se bodo izvajale v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki :

- delavnice v prostorih vrtca in na igrišču (Veseli december, praznovanje pomladi, mesec družine...)
- športna in druga srečanja med bližnjimi vrtci,
- spoznavanje kvalitetnih umetniških del,
- Mali sonček,
- sodelovanje s starši
- dopoldanski obisk starih staršev v vrtcu,
- predstavitev znanj in hobijev staršev...
- igre z lutkami
- praznovanje rojstnih dni
- razstave v vrtcu in zunaj vrtca ,
- lutkovne igrice v organizaciji strokovnih delavk vrtca,
- ure pravljic v knjižnici,
- obeležili bomo pomembne datume npr. Svetovni dan hrane...,
- glasbeno- plesne delavnice,
- obiski na domu (po dogovoru) ogled kmetije, sadovnjaka..
- skupni pohodi s starši in otroci,
- delavnice in priprava razstave na Boreljadi 2026,
- obiski potujoče knjižnice ,
- gledališki abonma za starejše skupine (KŠTM)
- spoznavanje svojega kraja,
- ureditev vrtička,
- Cici vesela šola za najstarejšo skupino otrok,
- računalniški kotiček, sestavljanje robotov
- različne delavnice
- udeležba v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk itn.

⚙ **Dejavnosti ob Tednu otroka**

Otroci se obiskujejo med seboj, potekajo različne zabavne in športne dejavnosti. Letošnji teden otroka poteka od **5. – 11. oktobra** in nosi naslov: **DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NAJ TE SPREMLJA PRAV VSAK DAN.**

⚙ **Veseli december**

Veselemu decembru je namenjen ves mesec. V tem času se vrstijo različne prireditve za otroke, delavnice za starše in otroke, skupne dekoracije prostorov in obisk Dedka Mraza, izdelovanju novoletnih voščilnic, sproščenem druženju otrok in poslušanju praznične glasbe (Veseli december po enotah).

⚙ **Zaključki šolskega leta**

Vse vzgojiteljice planirajo in izvajajo različne dejavnosti z namenom poglobiti stike s starši in jim omogočiti, da pri skupni dejavnosti z otroki spoznavajo tudi druge otroke in njihove starše, izmenjujejo izkušnje in se pogovarjajo. Te dejavnosti se izvajajo med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta in so v različnih oblikah npr. nastop otrok, zaključek enote, čajanka s starši in starimi starši, kavarna s starši, popoldanski izlet s starši itn.

⚙ **Knjižna vzgoja in Bralna značka (bralni slonček, bralni palček) v predšolskem obdobju**

Branje spodbuja otrokov jezikovni in intelektualni razvoj, razvoj domišljije in čustev, bogati besedni zaklad, širi obzorje različnih področij znanja. Ker pa je v tem obdobju še nevešč samostojnega branja, je prav, da mu prve izkušnje z literarnimi deli in pisano besedo nudijo starši kot otrokovi prvi vzgojitelji, v vrtcu pa vzgojno osebje. Skupaj z vzgojiteljico bodo otroci obiskovali knjižnico, si sposojali knjige, jih listali, si ogledovali ilustracije ter jih v vrtcu ali doma s starši »prebirali«.

V vrtcu so se tudi letos dogovorili za redne mesečne obiske potujoče knjižnice v vrtcu. Srečanja ne bodo namenjena le izposoji knjig, temveč knjižni vzgoji v najširšem pomenu besede. Branje otroške literature bo nedvomno vplivalo na otrokovo govorno razumevanje in izražanje kot na njegov odnos do branja nasploh. V skupinah, ki bodo obiskovale šolsko knjižnico bo knjižničarka vsakič predstavila otrokom novo pravljico.

Aktivnosti projekta Bralne značke bodo uvedle v svoje programe tiste vzgojiteljice, ki imajo v skupini najstarejše otroke, zadnja leta pa je program prilagojen tudi mlajšim. Projekt je starosti primeren, saj ima namen spodbuditi otroke, da zbrano poslušajo in spremljajo vsebine ter se učijo samostojno obnavljati prebrano pred vrstniki. Dejavnost posredno spodbuja starše k družinskemu branju, da bi slednje zavzemalo pomemben del otrokovega vsakdana. V vsaki skupini so te dejavnosti različno poimenovane, cilj in namen pa ostaja enak: »Pripovedovalni palček, slonček...«, itn.

6. 1a PROJEKTI

(nekaj podrobno opisanih projektov)

☼ Mali sonček

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek in motivacija za vključitev v naslednjo stopnjo programa. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki... postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Program temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. V okviru programa Mali sonček morajo biti dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

Ob gibalnem učenju otroci postanejo močnejši, hitrejši, odpornejši, spretnější, natančnejši ter bolj vzdržljivi. Gibalno učenje pomembno vpliva na intelektualni, emocionalni in socialni razvoj otroka (celosten razvoj).

V republiški projekt Mali sonček so vključeni otroci od dveh do šestih let. Program se odvija vse leto. Integriramo ga v redno gibalno športno dejavnost in vsebuje štiri starostne stopnje.

Eden izmed glavnih ciljev programa pa je tudi spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa in k aktivnemu preživljanju prostega časa. Otroke u v tem projektu vodijo strokovne delavke.

Izvajamo:

- vadbo v telovadnicah OŠ Vrtojba in OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici in vrtca na Vogrskem.

☼ Zeleni nahrbtnik v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Nova Gorica

Zeleni nahrbtnik je okoljevarstveni projekt, namenjen predšolskim otrokom. Osnovni namen in cilj projekta je motivirati otroke, da sami razmišljajo o naravi in okolju v katerem živijo, da skozi igro spoznavajo okoljevarstvene probleme, nanje opozarjajo in iščejo rešitve.

Naravoslovni nahrbtnik; izvedba v skupini Čebelice.

☼ Uporaba smernic projekta »Zdravje v vrtcu«

Globalni cilj projekta je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvarjati pogoje za krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev. V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje, zato bomo posvetili skrb naslednjim področjem- ciljem:

- Zdrava prehrana
- Osebna higiena
- Telesna aktivnost

Mentorice: vse strokovne delavke vrtca

☼ Varno s soncem

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov . To velja za otroke in starše.

⚙ **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način.

⚙ **Projekt »Turizem in vrtec«**

V projektu bomo iskali žive obstoječe zgodbe, ki vsaj v določeni meri že delujejo kot turistični produkt in predstavljajo posebnost določenega kraja ali dogodka v Sloveniji, kot so recimo miti, ljudske pripovedke, naravne danosti, zgodovinske osebnosti in podobno.

Projekt prispeva k promociji turističnih vsebin in širjenju gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. Bistveno pri projektu je, da otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo.

⚙ **Dobrodelna akcija: zbiralna akcija papirja**

Z zbiralno akcijo papirja bomo v vrtcu Šempeter nadaljevali in sicer od 12. – 14.10.2026. Zabožnik bo pred enoto Mavrica.

Izkupiček akcije bo namenjen Skladu Vrtca Šempeter.

6.2. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti se izvajajo izven programa vrtca: med te dejavnosti sodijo različni krožki plesa, tujega jezika, ustvarjalne in športne delavnice. Vrtec jih izvaja predvsem na željo staršev. Izvajalci so strokovni delavci vrtca ali zunanji sodelavci. **Časovno ne posegajo v program vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo starši plačajo dodatno.**

Starši v dogovoru z otrokom in ob posvetovanju z vzgojiteljico izberejo med ponujenimi programi. Vsebina programov je predstavljena in ponujena vsako šolsko leto posebej. Dejavnosti potekajo predvsem v zimskih mesecih, ko so otroci manj zunaj na svežem zraku. Dejavnosti se odvijajo v popoldanskih urah. Namenjene so predvsem starejšim otrokom, ki imajo za neko dejavnost več zanimanja, na določenem področju izkazujejo večje sposobnosti in veselje za sodelovanje.

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument), kar praviloma zatrjuje večina izvajalcev različnih glasbenih, plesnih in drugih dejavnosti, tečajev tujega jezika ipd.

Ministrstvo za šolstvo in šport v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- **Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.**

- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- V času izvajanja dodatne dejavnosti prevzamejo odgovornost za otroka izvajalci.
- Če se prične dejavnost pred prihodom staršev, morajo slednji dati pisno izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen, da bo obiskoval omenjeno dejavnost. Vzgojiteljica oz. njena vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice bosta poskrbeli, da se bo otrok udeleževal dodatne dejavnosti.

V šolskem letu 2026/2027 so otrokom na voljo naslednje dejavnosti, ki jih ponujajo zunanji sodelavci, ki so usposobljeni in registrirani za tovrstno dejavnost. Te dejavnosti bodo potekale po 16.00 uri v naših enotah.

- Junior klub, Mika šport,
- jezikovna šola PAPAGAJ (v enoti Žarek)
- Gimnastično društvo GIM, in druge ponudbe.

6.2.1. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

⚙ **Otroški abonma KŠTM**

V dogovoru s starši bomo sprejeli povabilo Slovenskega narodnega gledališča, da bomo otroke vodili na dopoldanske abonmajske predstave v KŠTM Vrtojba. Abonma obsega štiri lutkovnih predstav, primerne za predšolske otroke.

Nosilci programa: vrtec, KŠTM

Za organizacijo zadolžena: Matejka Kandus, pomočnica ravnateljice za vrtce.

⚙ **Plavalni tečaj**

Tudi plavalni tečaj se že skoraj tradicionalno že vrsto let odvija v naših vrtcih v sodelovanju z Športnim društvom in Ministrstvom za šolstvo in šport. Letos se bo vanj vključilo **69 otrok letnika 2020 in 2021**. Termin je že znan: 21.9. – 25.9.2026.

Prevoz krijejo starši sami, strošek tečaja pa sta nam običajno krili Občini Šempeter- Vrtojba in Renče – Vogrsko.

Za organizacijo zadolžena: Matejka Kandus, pomočnica ravnateljice za vrtce in organizacijske vodje enot. V letošnjem šolskem letu se bo tečaj odvijal v Ajdovščini.

⚙ **Vrtec v naravi**

Organizirali bomo letovanje za predšolske otroke ,v kolikor bo interes staršev (za otroke letnika 2021). Tudi tukaj je termin za Debeli Rtič že znan: 19.4. – 23.4.2027

6.3. SKUPAJ ORGANIZIRANE PRIREDITVE v sklopu obogatitvenih dejavnosti vrtca

Prireditve in razstave, ki jih organizirajo enote in oddelki, so podrobno zapisani v LDN oddelkov, omenjeni so nekateri pomembnejši in tisti, ki se izvajajo v večini oddelkov.

SEPTEMBER

- Spoznavni dan - 1. september
- Uvajalno obdobje
- Spoznavanje pravil v enoti in izven nje
- Učenje higienskih pravil
- Dan odprtih vrat zdravstvenim organizacijam – SPREHOD ZA ZDRAVJE
- Boreljada 2026 (udeležile se bodo strokovne delavke Sončka)
- Izvedba plavalnega tečaja
- Preventiva v prometu, teden mobilnosti, sprehod s policistko – Plac Šempeter
- Prvi roditeljski sestane
- Predstavitev BIBLIOBUSA, pripovedovanje pravljice

OKTOBER

- Teden otroka,
- Zbiralna akcija papirja
- Jesenske delavnice
- Raziskovanje jesenskih pojavov
- Mesec požarne varnosti - požarna vaja, obisk gasilcev
- Sadje, zelenjava
- Dan starejših

NOVEMBER

- Slovenski tradicionalni zajtrk
- Obeleženje Dneva strpnosti- 16.11.
- Oblačila
- Priprava na zimo

DECEMBER

- Novoletne prireditve v vrtcih in obisk dedka Mraza
- Prireditve za zunanje otroke
- Poslušanje praznične glasbe
- Novoletna dekoracija

JANUAR

- Podoživljanje zime v likovni , plesni in besedni umetnosti

- Kaj delamo pozimi?
- Zimske radosti
- Drugi roditeljski sestanek – Pripravljenost otrok na vstop v šolo

FEBRUAR

- Pust, pustno rajanje
- Spoznavanje različnih kulturnih ustanov
- Teden kulture

MAREC

- 8. marec
- Družine in njihova bivališča
- Materinski dan
- Iščemo pomlad
- Mesec družine

APRIL

- Vremenski pojavi
- Svetovni dan Zemlje
- Dan brez avtomobila 7.4.
- Letovanje
- Tretji roditeljski sestanek

MAJ

- Sprehodi v naravo, spoznavanje travniških živali
- Travniške živali
- Prevozna sredstva
- Zaključki po skupinah ali enotah

JUNIJ

- Zaključki po skupinah ali po enotah
- Športne aktivnosti
- Bližajo se počitnice
- Roditeljski sestanek za novince

JULIJ IN AVGUST

- Počitniški program (gibalne igra, igre z vodo, likovne urice...)
- Poletne delavnice
- Individualni razgovori z novinci

6.4. PROGRAM NAMENJEN OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so otroci s težavami v razvoju in nadarjeni otroci.

V enotah imamo vključene v redne oddelke otroke s posebnimi potrebami, ki imajo strokovno pomoč socialnega pedagoga, inkluzivnega pedagoga in logopeda. Pomoč v soglasju s starši jim nudita tudi pedagoginji vrtca Mateja Grudina in Mateja Komel. Ta je na voljo tudi vzgojiteljicam za strokovne nasvete, obenem pa skrbi še za povezovanje s specialističnimi ustanovami in strokovnjaki, ki obravnavajo posamezne otroke.

Potencialno nadarjenih otrok še nimamo evidentiranih.

6.5. PROGRAM UVAJANJA OTROK V VRTEC

Vsi otroci, ki so novinci, imajo možnost postopnega uvajanja. To je pravica in dolžnost staršev. Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad, socialnih izkušenj... Zato priporočamo, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico pred vstopom otroka v vrtec (individualni razgovori) in skupaj z njo pripravijo okvirni plan uvajanja. **Vzgojiteljica v samem uvajalnem obdobju strokovno svetuje staršem kdaj, kako in za koliko časa naj pričnejo puščati otroka samega in mu s tem olajšajo in skrajšajo prilagajanje na novo okolje.**

6.6. PROGRAMI ZA OTROKE, KI NE OBISKUJEJO VRTCA

Poslanstvo vrtca – vzgoja otrok in staršev – skušamo razširiti tudi na tiste, ki vrtca še ne obiskujejo. V ta namen organiziramo različne krajše ali daljše vzgojne dejavnosti. Za plačilo teh dejavnosti se vrtec dogovarja z občino.

Veseli december:

- lutkovne in gledališke predstave
- prihod Dedka Mraza in obdaritev otrok
- nastop otrok vrtca in šole Šempeter

Nosilci nalog: pomočnica ravnateljice za vrtce, vzgojiteljice, vzgojiteljice -pomočnice vzgojiteljic

7. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Zaradi velikega pomena strokovnega razvoja in rasti profesionalnosti ter strokovne avtonomnosti zaposlenih v vrtcu bomo temu področju namenili veliko pozornosti.

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravico delavca do določenega števila dni za izobraževanje v letu in povračilo stroškov. Pri uveljavljanju te pravice je potrebno upoštevati tudi izobraževanja in usposabljanja, ki jih organiziramo v vrtcu, kot so npr. strokovni aktivni, študijske skupine.

Pri izvedbi izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev in delavk bomo upoštevali:

- programe, s katerimi poglobljamo znanje za področja oz. teme, ki jih predlagajo strokovne delavke oz. vodstvo vrtca,
- vsebinske prioritete na področju izobraževanja,
- finančne sredstva, ki jih zavod namenja izobraževanju v svojem letnem delovnem načrtu.

7.1. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

- Izobraževanje v vrtcu

- Strokovna predavanja (delavnice) v vrtcu:
 - Izobraževanje za strokovno osebje
 - Roditeljski sestanek in izobraževanje za starše
- Zunanja izobraževanja:
 - Izobraževanje v okviru projektov
 - Seminar za pomočnice vzgojiteljic
- Študijske skupine, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo
- Na študijskih srečanjih ravnateljev v mreži mentorskih vrtcev bodo obravnavali vsebine s področja vodenja, zakonodaje, vsebin študijskih skupin in izmenjavi strokovnih izkušenj.

- Strokovno izobraževanje izven kraja

Strokovne delavke se bodo odločale o izobraževanju glede na lastne interese in potrebe, ustanova pa bo podprla take izbire, ki bodo strokovno utemeljene in za katere bo imela dovolj razpoložljivih sredstev. Kar nekaj izobraževanj pa bo potekalo v okviru že izvajajočih projektov v vrtcu in za celoten kolektiv.

7.2. MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

Vsem zainteresiranim bomo omogočali opravljanje nastopov pedagoško praktičnega dela v naših enotah vrtca in sicer dijakinjam Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon iz Ajdovščine in študentkam Pedagoške fakultete v Ljubljani in Kopru. **Vsako leto sprejmemo veliko število interesentov za opravljanje praktičnega dela vrtcu, kar kaže na naše kvalitetno vzgojno, strokovno delo in zadovoljstvo uporabnikov naših mentorstev**

7.3. STROKOVNI ORGANI

7.3.1. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo namenjen sprejemu vsebinskih usmeritev za delo in splošnim izobraževalnim temam.

TEME:

- obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2026/2027
- obravnava poročila o uresničevanju LDN za šolsko leto 2025/2026,
- KURIKUL
- hišni red in varnost otrok
- podroben razpored delavcev v oddelkih,
- pripravništvo, mentorstvo,
- predlogi o sodelovanju s starši,
- načrt izobraževanja,
- tekoča problematika,
- planiranje večjih skupnih prireditev,
- seznanitev s popoldanskimi programi za otroke, starše,
- seznanitev z investicijami in večjimi vzdrževalnimi deli,
- seznanjanje z informacijami Zavoda za šolstvo,
- predlogi, okrožnice, izvajanje projektov.

Nosilec nalog : Matejka Kandus, pomočnica ravnateljice za vrtce in ostalo osebje glede na predhoden dogovor in vsebino sestanka.

7.3.2. DELOVNI TIM VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC (DELO V TANDEMU)

Sestajal se bo tedensko in načrtoval delo v oddelku in enoti.

Nosilec nalog: vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic za vrtce

7.3.3. STROKOVNI KOLEGIJ

Sestajal se bo 1 x mesečno oz. po potrebi, glede na trenutno problematiko.

Sklicuje in vodi ga Matejka Kandus, pomočnica ravnateljice za vrtce.

TEME:

- tekoče reševanje organizacijskih in strokovnih vprašanj,
- priprava letnega načrta,
- medletne evalvacije uresničevanja ciljev in nalog LDN,
- skrb za popularizacijo predšolske vzgoje v okolju, priprava publikacije vrtca,

- priprava in dosledno izpolnjevanje predpisane dokumentacije,
- reševanje morebitnih težav v enotah, vrtcu,
- spremljanje raznih ponudb, dogovori za sodelovanje z zunanjimi sodelavci, nabava vzgojnih sredstev,
- seznanitev z novo zakonodajo, predpisi, okrožnicami,
- informativni prenos o dogajanjih v posameznih enotah,
- spremljanje pedagoškega dela po enotah,
- obravnava tekoče problematike.

Člani so:

Pomočnica ravnateljice za vrtce Matejka Kandus,
pedagoginja Mateja Komel in Mateja Grudina
organizacijske vodje: Veronika Kogoj, Nika Colja, Karin Pelicon, Lorena Rijavec
Glede na problematiko se sestanka udeležuje tudi ravnateljica Aleša Velikonja .

Nosilec nalog : Matejka Kandus, pomočnica ravnateljice za vrtce.

7.3.4. STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Aktivi se sestajajo na nivoju enot, skličejo in vodijo pa jih organizacijske vodje in vodje delovnih timov. Tematika je vezana na tekoče organizacijske in pedagoške zadeve, ki so specifična posamezne enote.

Nosilec nalog : organizacijske vodje, vodje delovnih timov.

7.3.5. STROKOVNA SKUPINA

Strokovna skupina je zadolžena za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim programom in dodatno strokovno pomočjo.

Nosilec nalog : pomočnica ravnateljice za vrtce, pedagoginji vrtca, vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice v skupini, ki jo obiskuje otrok ter mobilna specialna pedagoginja in otrokovi starši.

7.3.6. AKTIV RAVNATELJEV SAMOSTOJNIH VRTCEV IN VRTCEV PRI ŠOLI

Strokovne aktivne sklicuje Skupnost vrtcev Slovenije.

7.4. ORGANI VRTCA

7.4.1. SVET STARŠEV

V Svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem srečanju. Prvi Svet staršev sklicuje pomočnica ravnateljice za vrtce v dogovoru s predsednikom Sveta staršev.

Svet šteje 16 članov in se bo sestal po poslovniku trikrat v šolskem letu.

TEME:

- obravnavali bomo LDN za šolsko leto 2026/2027
- poročilo o delu v šolskem letu 2025/2026
- seznanili se bomo s stanjem v novem šolskem letu,
- predlogi članov staršev,
- razpravljali o poročilih pomočnice ravnatelja za vrtce o vzgojno izobraževalni problematiki in obravnavali pohvale staršev vzgojno izobraževalnega dela, morebitne kritike in pritožbe,
- investicije in prehrana
- tekoča problematika.

7.4.2. SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA

Šteje 11 članov, od tega so trije člani predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki Sveta staršev in pet članov predstavnikov kolektiva. Naloge Sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vsebine srečanj bodo:

- posredovanje in sprejem LDN za šolsko leto 2026/2027 ,
- poročilo o delu v šolskem letu 2025/2026,
- obravnava in sprejem poslovnega in računovodskega poročila,
- seznanitev s predlogom finančnega plana,
- predlogi, mnenja, pobude, tekoča problematika...

8. SODELOVANJE S STARŠI

Otrok živi in se aktivno odziva tako doma kot v vrtcu, zato je prav in nujno, da starši aktivno sodelujejo in se vključujejo v življenje vrtca, da spremljajo utrip ustanove in napredek svojega otroka. Da bi to sodelovanje še dodatno obogatili in spodbudili, vzgojiteljice iščejo nove oblike sodelovanja in bogatijo že obstoječe.

Letos se bomo še posebno trudili za poglobljene in odprte odnose s starši, starimi starši in otrokovo družino. Izvedli bomo več druženj, skupnih srečanj, odprto komunikacijo in skupno realizacijo idej (srečanja, delavnice, skupni projekti, vključevanje v vzgojno delo...).

• **Prostovoljno delo**

Staršem bomo omogočali različne oblike sodelovanja pri ustvarjanju našega vsakdana.

Starši naj bi pomagali v skupini, spremljali otroke na izletih, sodelovali pri praznovanju rojstnih dni, predstavitev svojih poklicev, sodelovanje pri zbiralnih akcijah..

• **Roditeljski sestanki**

Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica predstavi program dela, dnevni red vrtca, možnosti dodatnih dejavnosti, s starši se pogovori o pravilih skupine. Nekateri sestanki so informacijski, včasih pa imajo drugačne vsebine, npr. skupni izleti v naravo, krasitev igralnice v pred novoletnem času, ure pravljič, izdelovanje različnih izdelkov...

- **Pogovorne ure**

Pogovorne ure so enkrat mesečno. Stalni urnik pogovornih ur oblikuje vsaka vzgojiteljica s starši na prvem roditeljskem sestanku. Po potrebi se lahko dogovori za nov termin in upošteva utemeljene želje posameznika.

- **Skupna srečanja**

Skupna srečanja imamo ob raznih prireditvah, praznovanjih, predavanjih. Poglabljajo se stiki med otroki, starši in vzgojnim osebjem.

- **Pogovori s starši**

Ob prihodu v vrtec ali odhodu otroka lahko starši izmenjajo z vzgojiteljico krajše informacije, ki so pomembne za otrokovo dobro počutje. V garderobi so tudi mape s pisanimi informacijami in izdelki otrok. Namen teh map je, da starši spoznajo, kako poteka otrokov vsakdan.

- **Pisno obveščanje**

Vsaka enota, skupina ima tudi kotiček za starše, ki je namenjen sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu v skupini, planiranim prireditvam, priporočeni literaturi, zanimivim člankom, utrinkom iz skupine... Aktualna obvestila bomo pošiljali preko Easistema.

- **Spletna stran vrtca**

Tu se lahko pridobijo različne informacije o delu in organiziranosti vrtca. Trudili se bomo, da bo spletna stran raznolika, aktualna in zanimiva. Za urejanje spletne strani sta zadolženi pedagoginji Mateja Grudina in Mateja Komel, s strokovnimi delavkami enot.

- **Šola za starše**

Na pobudo članov Sveta Staršev vrtca, se šolo za starše ukinja in se ta sredstva nameni izobraževanju kadra.

- **Uvajanje otrok v vrtec**

Ločitev od staršev, čeprav kratka, in bivanje v novem okolju sta za otroka veliki spremembi. Zato izvedemo v avgustu roditeljski sestanek za novince in individualne razgovore o otroku, (njegovih navadah) in se dogovorijo o poteku uvajanja (kdaj in kdo bo otroka uvajal, kako in kdaj se bodo od otroka poslovili, kakšna je njihova vloga, ko so z otrokom v skupini, itd...).

- **Sodelovanje s starimi starši**

V današnjem času so še kako pomembne močne vezi s starejšo generacijo, ki je bogat vir izkušenj, tradicije in znanja. Tu gre za krepitev vezi in spoštovanja med generacijami in vse to moramo pri otroku razvijati v zgodnjem otroštvu. Tako bodo tudi v letošnjem letu enota Žarek, Mavrica in enota Sonček in Zvezdica, sodelovali s centrom za

dnevne aktivnosti starejših v Šempetru in v Vrtojbi ter Renče - Vogrsko. Organizirana pa bodo srečanja in delavnice s starimi starši.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtce.

9. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Program povezovanja vrtca z okoljem poteka v različnih oblikah in je v korelaciji s programskimi vsebinami vzgojno varstvenega dela.

Z okoljem se povezujemo na nivoju vrtca oziroma posameznih enot ter na nivoju oddelka, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej življenjskosti in odprtosti vrtca.

9.1. SODELOVANJE Z OBČINO

- Sodelujemo z občinama Šempeter – Vrtojba, kot ustanoviteljico, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti in občino Renče – Vogrsko, kamor sodi Enota Zvezdica.
- Sodelujemo tudi z drugimi občinami, kjer prebivajo otroci, ki so vključeni v naše vrtce (reševanje vprašanj, ki so vitalnega pomena za življenje in delo vrtca).

Nosilci nalog: pomočnica ravnateljice za vrtce, pedagoginja, knjigovodja-administrator, strokovne delavke vrtca.

9.2. SODELOVANJE S KS

- Vključevanje vrtcev v skupne cilje,
- priprava razstav v kraju,
- tradicionalna aktivna udeležba na »Boreljadi 2026«
- sodelovanje z Društvom kmečkih žena Vrtojba, KŠTM in centrom starejših Šempeter in KS Vogrsko – Renče.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtce.

9.3. SODELOVANJE S PODJETJI

- Povezovanje s podjetji v svojem okolju,
- otroci si ogledajo različna delovna okolja, spoznavajo poklice, delovne procese...,
- zbiranje različnega odpadnega materiala.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtce.

9.4. SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI INSTITUCIJAMI

- Zbozdravstvena preventiva,

- obisk otrok v ambulantni,
- obisk na pediatričnem oddelku vrtca,
- zdravstveni pregledi pred vstopom v vrtec,
- redni zdravniški pregledi za delavce vrtca,(bolj dosledni)
- sodelovanje z Ambulanto za motnje v razvoju pri reševanju problemov posameznih otrok,
- sodelovanje z oddelkom bolnišnice v Stari Gori.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtce, pedagoginja.

9.5. SODELOVANJE Z ZPM IN DRUGIMI DRUŠTVI

- Sodelovanje v različnih projektih,
- obdaritev otrok ob prihodu dedka Mraza.

Nosilec nalog: pomočnica ravnateljice za vrtce, organizacijske vodje in strokovno osebje

9.6. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO

- Obiskovali bomo študijske skupine
- udeležba na posvetih, srečanjih, aktivih.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, org. vodje, pomoč. ravnateljica za vrtce, pedagoginja.

9.7. SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI

- Obisk otrok v OŠ in obratno,
- obiski šolske knjižnice,
- skupni projekti in vzgojne dejavnosti,
- sodelovanje med vodstvom vrtca in šole- strokovno, organizacijsko, poslovno.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtce, pedagoginja.

9.8. SODELOVANJE S KADROVSKIMI ŠOLAMI

- Srednja vzgojiteljska šola v Ajdovščini,
- Pedagoška fakulteta v Kopru in Ljubljani,
- Oš Kozara Nova Gorica
- CKSG Portorož
- Lung Nova Gorica
- Filozofska fakulteta,
- opravljanje nastopov,
- praksa študentk v času študija,
- ankete,
- seminarske in diplomske naloge.
- Sodelovanje z vrtcem PIKAPOLONICA iz Pevme.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtec.

9. 9. SODELOVANJE S KNJIŽNICO FRANCETA BEVKA NOVA GORICA – KNJIŽNICA ŠEMPETER

- Obiski potujoče knjižnice,
- organiziranje tematskih razstav,
- sodelovanje med strokovnim osebjem knjižnice in vrtca.

Nosilci nalog: vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic, organizacijske vodje, pomočnica ravnateljice za vrtec.

<h2>10. PROGRAMI VODSTVENIH DELAVCEV - pomočnica ravnatelja za vrtce</h2>
--

Naloge pomočnice ravnatelja kot pedagoškega vodja so opredeljene v Zakonu o vrtcih.

10.1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA:

- vsakodnevni osebni stiki - pogovori,
- sprejem praktikantk,
- vodenje delovne obveznosti strokovnega osebja,
- različne nabave,
- sodelovanje z organi ustanove in občino,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje s tehničnim osebjem,
- koordiniranje projektov in izobraževanj,
- priprava poročil, dopisov, obrazcev, LDN, kronike vrtca ,publikacije - Mateja Grudina, Matejka Kandus
- sodelovanje s starši,(pedagoginji)
- spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnega osebja,
- organizacijsko vodenje,
- sodelovanje pri novostih,
- organizacija in izvedba letnega in medletnega vpisa otrok,
- vodenje dokumentacije o pregledu igrišč po pravilniku,
- vodenje dokumentacije o HACCAP pravilih,
- organizacija dežurstev in nadomeščanj strokovnih delavcev,
- vodenje vzgojiteljskega zbora in kolegija vrtca,
- izvajanje različnih nalog po pooblastilih ravnateljice.

10.2. NAČINI SPREMLJANJA:

- hospitacija,

- individualni pogovori z vzgojiteljico po hospitaciji,
- krajši obiski po enotah
- kolegialne hospitacije strokovnih delavk.

Načrt spremljanja dela v oddelkih

V tekočem šolskem letu bomo nadaljevali z vsebinami spremljanja iz lanskega šolskega leta

Namen : spremljanje izvajanja Kurikuluma v vrtcih v različnih časovnih obdobjih v obratovalnem času.

Načrt hospitacij:

ENOTA	NAMEN/VSEBINA SPREMLJANJA	PREDVIDENI TERMINI
Mavrica	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Dejavnosti, ki potekajo v dopoldanskem času (spremljanje področje dejavnosti družbe), ⊗ profesionalna usposobljenost, ⊗ zapis priprave na delo in pedagoška dokumentacija, ⊗ zapisi in pogovori s strokovnimi delavci po hospitaciji. ⊗ hospitacije za strokovni izpit in delovno prakso ⊗ Obveščanje o tekočih informacijah, moralna, pedagoška in strokovna podpora ⊗ koordiniranje ped. dela ⊗ skrb za medsebojne odnose ⊗ skrb za spoštovanje delovnih obveznosti ⊗ spremljanje vodenja rod. sestankov ⊗ razgovori s strokovnimi delavci ob pojavu težav po enotah in tandemih. 	September- Junij prisostvovanj ped. dela in hospitacije tedensko
Žarek		September- Junij prisostvovanj ped. dela in hospitacije tedensko
Sonček		prisostvovanj ped. dela in hospitacije 2x mesečno
Zvezdica in pediatrični oddelek		prisostvovanj ped. dela in hospitacije v šol. letu 1x mesečno

11. DELITEV NALOG S PODROČJA VODENJA

- Pedagoginji Mateja Grudina in Mateja Komel sodelujeta pri oblikovanju in evalvaciji LDN-ja, spremljanju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, publikaciji, šoli za starše, pripravi izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj, evalvacijskih vprašalnikov...

- **Organizacijski vodja:**

- Enota Mavrica: **Veronika Kogoj**
- Enota Žarek: **Karin Pelicon**
- Enota Sonček: **Nika Colja**
- Enota Zvezdica: **Lorena Rijavec**

12. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

Kadrovska zasedba je podana pod točko 4.8.

Vse igralnice v vseh štirih enotah so ustrezno opremljene. Prav tako so vse enote v okviru finančnih zmožnosti redno vzdrževane (pleskanje, razna popravila, barvanje lesenih površin...).

Po ostalih enotah se bodo potrebe po delih lahko pokazale tekom leta saj opazamo starost stavb vrtca Šempeter.

Tekoče bo tekla nabava didaktičnih pripomočkov in sicer enkrat letno ter nabava potrošnega materiala potrebnega za vzgojno delo.

Z spremembami v organizaciji dela po enotah bomo prispevali k racionalnejši porabi sredstev iz občinskega proračuna. (npr. združevanje enot med prazniki, v poletnih mesecih in ob večjem izpadu števila otrok po enotah).

**Zapisala: Matejka Kandus, dipl.vzg.
pomočnica ravnateljice za vrtce
September 2026**